

# Curriculum Vitae

<b>Navn:</b>	Liselotte Holmsteen Funt
<b>Adresse:</b>	Vindebyvej 33B, 2730 Herlev
<b>Telefon:</b>	39 55 11 52 / 20 74 24 99
<b>Email:</b>	<a href="mailto:liselotte.funt@mail.dk">liselotte.funt@mail.dk</a>
<b>Fødselsdato:</b>	16. januar 1972 i København
<b>Civilstand:</b>	Gift med David Funt
<b>Børn:</b>	Marcus på knapt 2 år
<b>Linkedin:</b>	<a href="http://www.linkedin.com/in/liselottefunt">http://www.linkedin.com/in/liselottefunt</a>



## Personlig profil:

Jeg vil karakterisere mig selv som en energisk medarbejder og kollega med let til smil. Mine nøgleord er service, hjælpsomhed, struktur og overblik. Jeg elsker at have travlt og foretrækker at der er mange opgaver og projekter at holde styr på af gangen. Udfordringer tager jeg med glæde imod. Nye opgaver, produkter og IT-systemer gør blot tilværelsen sjovere.

---

## Erhvervserfaring

2007 - 2009 **Intern Sælger/Salgssupport hos Kinnarps A/S, kontormøbel producent**  
(Jeg refererede til Salgsdirektøren)

### Opgaver:

- Kunderådgivning og salg af kontormøbler mm pr. telefon og mail.
- Personlig kontakt og salg til kunder i udstillingen på hovedkontoret.
- Back-up for og support til 4 salgskonsulenter/key account managers.
- Oversættelser af svenske tekster til kataloger og edb systemer.
- Udarbejdelse af priskataloger i samarbejde med salgskonsulenter og rentegnere.

**Udbytte:** Proces forståelse, samarbejdsevner, kreativ udvikling af produkt.

1999 – 2007 **Order Coordinator hos C. JAHN A/S, tekstil og isenkram agentur**  
(Jeg refererede til Salgsdirektøren)

### Opgaver:

Fungere som bindeled mellem kunden (DS/COOP/JYSK mf) og leverandøren:

- Sørge for alt fra tilbuddet er givet til varerne er afskibet fra leverandøren (produktudvikling, ordre skrivning, emballage design, godkendelser/teknisk dokumentation, shipping, bogføring mm).
- Daglig kontakt til leverandører i Asien og Fjernøsten.
- Daglig kontakt til kunder i Skandinavien og Nordeuropa.
- Arbejdet med forskellige produktgrupper som bl.a. boligtekstiler, isenkram, VVS artikler og EI-artikler.

### Resultat:

- Endte med at have ansvaret for isenkram, VVS- og EI-artikler, da afdelingen downsizede.

- 1998 **Kursuskoordinator hos Confex Danmark A/S**  
(Jeg refererede til den administrerende direktør)  
**Opgaver:**
- Planlægning og gennemførelse af konferencer inklusive forhandling af prisaftaler med konferencelokaliteterne og styring af tidsplaner.
  - Assistere projektlederne med indsamling af de informationer, der dannede baggrunden for konferencerne.
  - Daglig drift og forhandling af alle prisaftaler med firmaets leverandører af kontorartikler, rengøring, hotelaftaler mv.
- 1997 - 1998 **Indkøbskoordinator hos Synoptik A/S** (Barselsvikariat)  
(Jeg refererede til Indkøbschefen)  
**Opgaver:**
- Disponering af brillestel, glas, solbriller, kosmetik, kontorinventar og kontorartikler i ind- og udland til hele koncernen.
  - Indhentning og bearbejdning af tilbud fra leverandører.
  - Indkøbsafdelingen fungerede også som call-center, der servicede butikkerne i hele Skandinavien. Dette var jeg en del af.
  - Ad hoc opgaver for indkøbschefen.
- Resultat:** Jeg overtog souschefens arbejdsopgaver, da han forlod afdelingen.
- 1992 - 1997 **Marketing- & Indkøbskoordinator hos Oxford Biscuits A/S**  
(Jeg refererede til Marketing direktøren og Indkøbschefen)  
**Opgaver:**
- Tovholder/koordinator for alle nye produkter/kampagner fra idé (koncept eller produkt) til lancering. Dette indebar projektstyring af 30-40 nye produkter / major promotions af gangen.
  - Ansvar for udarbejdelse og produktion af nye emballager og promotion materialer inkl. indhentning og bearbejdning af tilbud fra leverandørerne.
  - Daglig kontakt med søsterselskaber, reklamebureauer og leverandører i Danmark og i hele Europa.
  - Koordinator på overflytningen af en årsproduktion på 1500 tons kiks fra Finland til Danmark.
- 1989 - 1992 **Kasseassistent hos Føtex** (Studie job)

### Anden erhvervserfaring

- 2006- **Fritidssælger**  
Jeg forhandler og sælger Green House tøj, Set/Avet undertøj samt Forever Living Products aloe vera produkter via homeshopping og andre former for arrangementer.  
**Resultat:** At drive sin egen virksomhed, også en så lille som min, giver en masse kompetencer indenfor regnskab, indkøb, marketing og ikke mindst i forhold til relationer til mennesker.  
Jeg har også lært at lave hjemmesider bl.a. forretningens [www.slyngplanten.dk](http://www.slyngplanten.dk)

### Tilidsposter/Frivilligt arbejde

- 2004- **Bestyrelsesmedlem og instruktør i Kildebrønde Linedancers**  
**Opgaver:**
- Arbejder for en meget aktiv linedance forening – mål: en klub for alle!

- Instruktør for de øvede dansere samt indtil for nyligt også for konkurrence og teknik danserne.
- Planlægning og afholdelse af stor VM kvalificerende konkurrence en weekend om året for ca. 400 deltagere.

## Uddannelse

- |             |   |
|-------------|---|
| 2005        | • Kursus Adobe Illustrator samt Adobe Acrobat 5.0 hos Softworld             |
| 1994 - 1995 | • HD-2.del i afsætningsøkonomi t.o.m. 7. semester på Handelshøjskolen i Kbh |
| 1993        | • Eksamen i tysk, HH-niveau C fra CBS                                       |
| 1990 - 1992 | • Markedsøkonom, Handelsskolen i Ballerup                                   |
| 1989 - 1990 | • Matematisk - Idrætsfaglig student, Schneekloths Gymnasium                 |

## Sprog

- |           |  |
|-----------|--|
| Dansk     | Modersmål  |
| Engelsk   | Forhandlingsniveau.  |
| Svensk    | Mundtligt som indfødt grundet udstationering som barn.<br>Skriftligt på knapt så højt et niveau. |
| Tysk      | Kan gøre mig forståelig/høflighedsniveau.  |
| Korrektur | Solid rutine i korrekturlæsning på ovennævnte samt andre sprog.                                  |

## IT

- Kompetencer**
- MS Office pakken
  - Navision Financials
  - Movex
  - Kendskab og brug af Illustrator + Photoshop
  - Front Page & SharePoint Designer
  - Outlook og Lotus Notes

**Fritid:** I årene 2001-2006 har jeg danset konkurrence linedance på højt internationalt niveau. I dag underviser jeg fortsat i linedance, jeg læser skønlitteratur, gerne på engelsk eller svensk og hygger med min lille familie.

**Referencer:** Administrerende direktør Ole Rasmussen, Kinnarps, tlf.: 29 69 00 09  
Salgsdirektør Søren Stryhn, Kinnarps, tlf.: 29 69 00 05  
Produktchef Flemming Nielsen, tidl. kollega hos C. JAHN A/S, tlf.: 50 81 02 77